

## Neu: Selfservice zur Anforderung einer Auslandsreisebescheinigung

Sehr geehrte Vertriebspartner/innen,

die berechnete Erwartungshaltung ihrer Kunden bei Anfragen ist:

### Prompte Beantwortung

Um zukünftig noch besser und noch schneller auf Kundenanfragen reagieren zu können, haben wir einen neuen Prozess etabliert. Er nennt sich **Selfservice-Webformular** und steht ab sofort SAD und Fachbereich zur Verfügung.



Im ersten Step haben wir die Erstellung von **Auslandsreisebescheinigungen** implementiert.

Das Auslandsreise-Webformular ist über diesen Link erreichbar:

<https://apps.gothaer.de/app/gesundwebform2rpa/>

Das Webformular kann für die Tarife Medi R (Single/Familie/AOK), MediTravel (Single und Familie), AR, MediTop 1 und 2, AE, KIM und KENÜ genutzt werden.

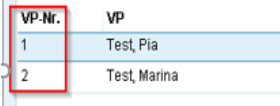
Auf der folgenden Seite haben wir Ihnen die wichtigsten Eingabefelder zusammengestellt und erläutert.

Wir wünschen Ihnen viel Spass mit unserer neuen Technik und freuen uns über Anregungen und Feedback.

Eine schöne Sommerzeit

Ihre Gothaer Krankenversicherung

## Das Wichtigste zum Webformular im Überblick:

<b>Versicherungsnummer</b>	Das Format der VSNR kann mit und ohne "Punkt" genutzt werden. Es darf jedoch kein Leerzeichen enthalten (Die achtstelligen VSNR bitte durchgehend einfügen). *	
<b>Aktivitätsnummer:</b>	Die Eingabe einer Aktivitätsnummer entfällt bei für den SAD	
<b>VP Nummern:</b>	<p>Es muss mindestens eine VP Nummer angegeben werden, maximal gleichzeitig möglich sind insgesamt 11 VP Nummern.</p> <p>Es wird die jeweilige VP-Nummer genutzt, die in CRM angezeigt wird. Hat die VP die Nummer VP0, muss hier eine 0 eingetragen werden. Weitere VP werden über das Feld "VP Nummer hinzufügen" eingetragen. Es wird pro VP eine eigene Korrespondenz erstellt.</p> 	
<b>Sprache:</b>	Die Auslandsreisebescheinigung kann in vier Sprachen erstellt werden. Deutsch, englisch, französisch und spanisch. Pro Korrespondenz ist jedoch nur eine Sprache auswählbar. Werden mehrere Sprachen angefordert, muss hierfür jeweils ein Webformular gefüllt werden.	
<b>Versandart:</b>	Post oder Email. Bei Versandart Email ist die Angabe einer Emailadresse ein Pflichtfeld. Sofern Versandart Email gewählt wird, wird die angegebene Emailadresse im Anschreiben angedruckt.	
<b>Reisezeitraum:</b>	Sofern kein Zeitraum angegeben wird, erstellt der Bot die Auslandsreisebescheinigung ohne Datum. Im nachfolgenden Text wird jedoch der maximal mögliche Reisezeitraum für den zu bescheinigenden Tarif ausgewählt. Wird ein Reisezeitraum eingegeben, der den maximalen Reisezeitraum der Auslandsreise- und Zusatztarife übersteigt, wird ein neuer Vorgang an den Fachbereich angesteuert und von dort manuell geprüft und bearbeitet.	
<b>Hinweisfelder im Webformular:</b> (beim Anhaken der Checkbox werden Hinweistexte der Bescheinigung beigefügt)	<b>AVB</b>	Diese Checkbox bitte <b>nicht</b> nutzen. Hierdurch wird der Hinweistext angedruckt, dass die AVB beigefügt wurden. Da die Anlage der AVB durch den Bot technisch aktuell noch nicht möglich ist, müssen Auslandsreisebescheinigung, zu denen explizit eine AVB-Anlage gewünscht wird, manuell erstellt werden.
	<b>Osteuropa</b>	Hinweistext: Wir bestätigen ausdrücklich, dass dieser Versicherungsschutz auch für Reisen in osteuropäische Länder (unter anderem: Russische Föderation, Belarus, Ukraine, Tschechische Republik, Ungarn, Lettland, Litauen, Estland, Polen, Moldawien, Serbien, Slowenien, Rumänien und Kasachstan) gilt.
	<b>COVID</b>	Hinweistext: Alle Behandlungen, die in Verbindung mit einer COVID-19-Erkrankung auftreten, werden durch die Versicherung abgedeckt.
	<b>Regionalhinweis</b>	Hinweistext: Dieser Versicherungsschutz gilt ausdrücklich auch für Reisen nach: <Land> (kann eingegeben werden).
	<b>Summenbegrenzung</b>	Die 30.000€ gelten in der Regel für Russland und die 100.000\$ für Thailand. Hinweistext:Die nachgewiesenen Kosten werden im tariflichen Rahmen zu 100 % erstattet. Eine Begrenzung der Höhe nach gibt es nicht, so dass auch Kosten über < Variable 30.000 Euro / 100.000 Dollar > erstattet werden.
	<b>USA-Reise</b>	Hinweistext: Für USA-Reisende bieten wir einen besonderen Service. Bitte wenden Sie sich im Leistungsfall an: Medcare International, 12480 West Atlantic Boulevard, Suite 2, Coral Springs, FL 33071, USA Telefon 954-345-5650, Fax 954-340-4245.

Sind alle Angaben gemacht, kann das Webformular mit Klick auf "Bestätigen" abgeschlossen werden. Im Anschluss werden die Daten aus dem Webformular an Bot übergeben, der umgehend die Bescheinigung erstellt und verschickt. Es erfolgt keine gesonderte Bestätigung an den SAD, sobald die Erstellung bzw. der Versand erfolgt ist. Ebenso erfolgt keine gesonderte Info an den SAD, sofern die Erstellung der Korrespondenz nicht möglich war. In diesem Fall wird jedoch der Fachbereich informiert.

**Hinweis:** Bitte stellen Sie sicher, dass die Eingaben korrekt sind, da keine Validierung erfolgt. Bei Falscheingabe der Vorgang an den Fachbereich angesteuert und von dort manuell geprüft und bearbeitet.